



Ministerio  
del Poder Popular  
para la Educación

# **MANUAL DE USUARIO SISTEMA CENSO ESCOLAR**

(DIRECCION DE SISTEMA DE GESTION ESCOLAR)

Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación  
(O.T.I.C.)



Ministerio  
del Poder Popular  
para la **Educación**  
Inclusión y Calidad

## CONTENIDO.

I.- INTRODUCCION.....	3
II.- INGRESO AL SISTEMA CENSO ESCOLAR .....	4
III.- ESTRUCTURA DEL SISTEMA.....	5
IV.- CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE CENSO ESCOLAR.....	13

Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

## I.- INTRODUCCION.

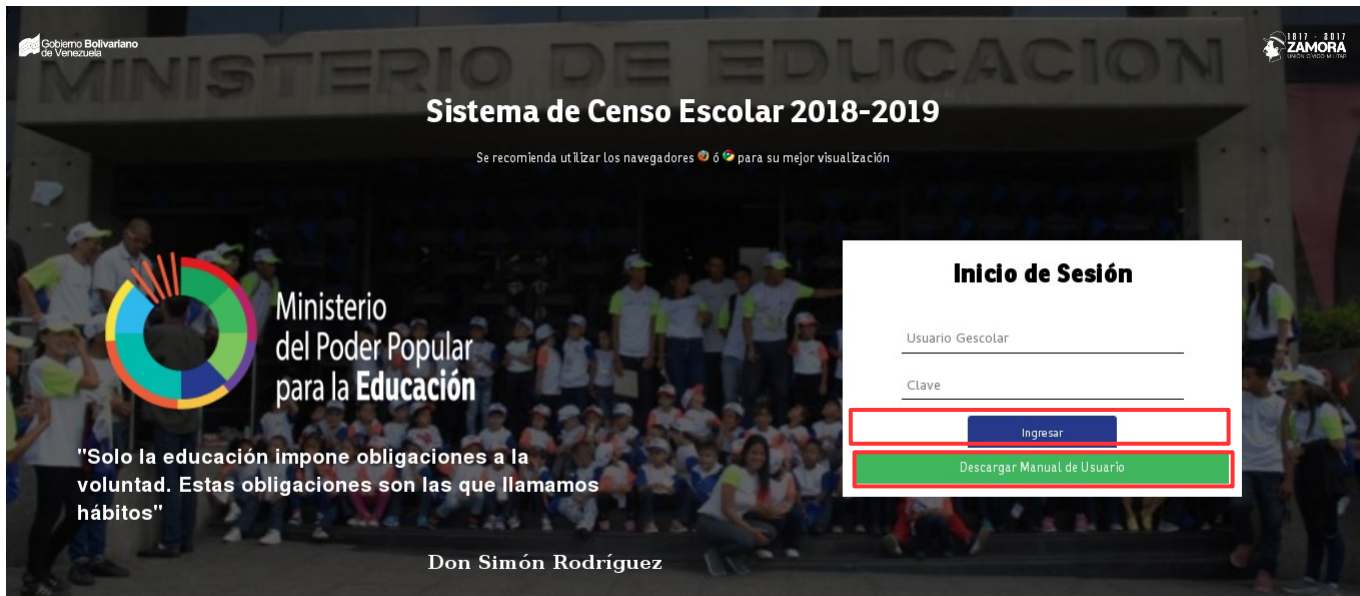
Este documento está dirigido al usuario del Sistema Censo Escolar, que tendrá la responsabilidad de llevar el Censo de Registro de Representantes y Estudiantes a nivel nacional.

El presente documento describe las funcionalidades y procesos del sistema. El cual permite a los directores de cada plantel gestionar el Censo de Representantes y Estudiantes. Cabe destacar; que es una plataforma sencilla y robusta que requiere registrar o consultar datos del Representantes y Estudiantes con la data del SAIME(Servicio Administrativo de Identificación, Migración y Estrategia) para minimizar la cantidad de procesos y gestionar un registro sencillo, cómodo y factible para las instituciones.

Este manual permite al usuario aprender a utilizar las herramientas.

## II.- INGRESO AL SISTEMA CENSO ESOLAR.

Para ingresar al Sistema Censo Escolar, ingrese a la siguiente dirección URL: <http://censoescolar.me.gob.ve/>. Una vez ingresada la dirección URL, se presentará una pantalla que muestra la siguiente información:



© 2018 Ministerio del Poder Popular para la Educación | Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

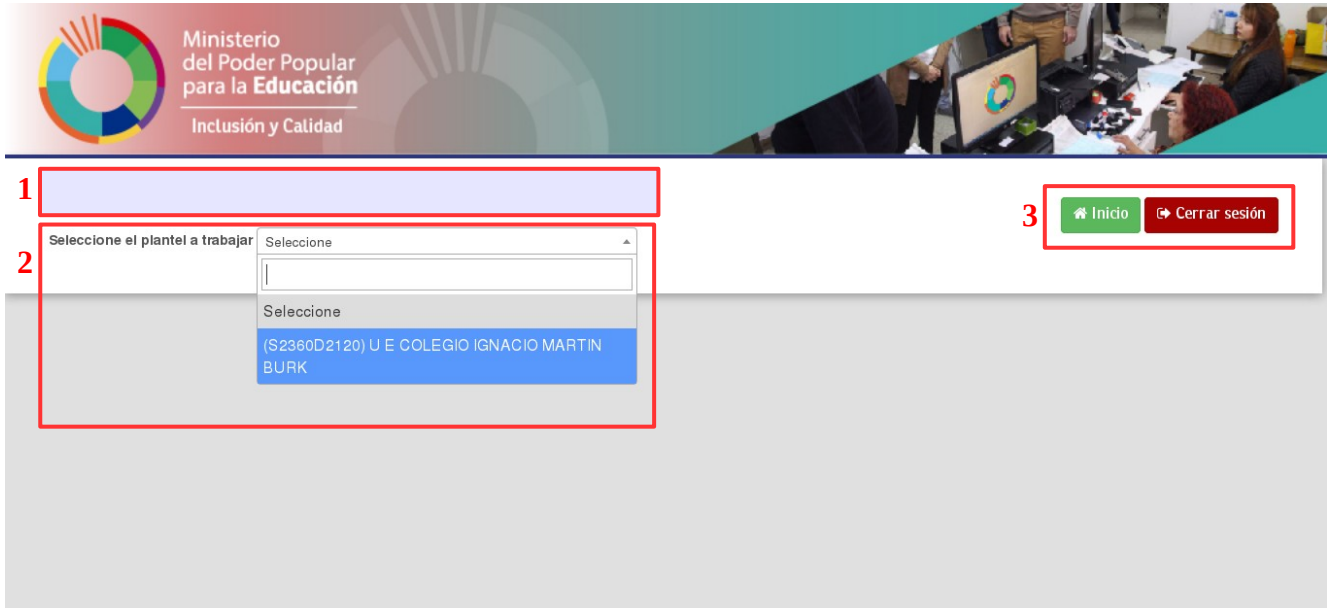
**Figura 1: Ingreso al Sistema Censo Escolar**

Esta pantalla le permite la identificación como usuario del sistema y validar contraseña. Al ingresar estos datos a la aplicación Sistema Censo Escolar 2018-2019, presionar el botón **“Ingresar”** para acceder al sitio.

Ademas de esto; tendrá la opción de descargar manual de usuario en PDF para el uso y manipulación del sistema.

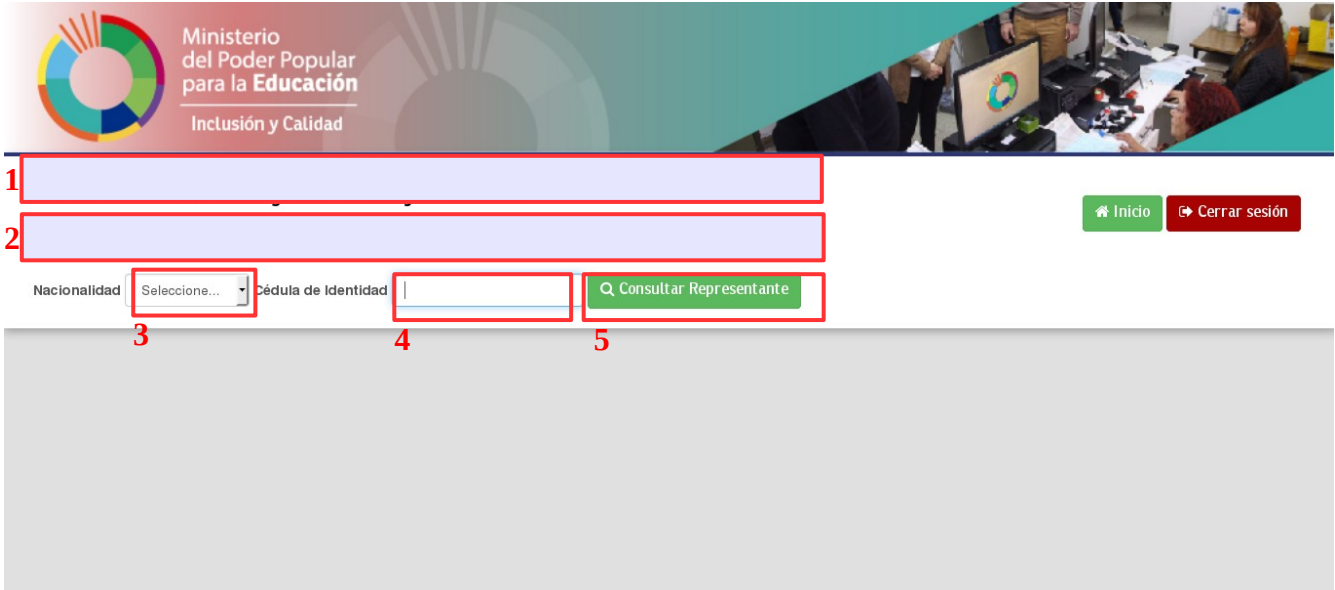
### III.- ESTRUCTURA DEL SISTEMA.

Al ingresar al sistema se puede visualizar el Nombre completo del Director y deberá seleccionar el plantel donde realizar el registro de Representantes y Estudiantes.



**Figura 2: Pantalla Principal.**

- **Sección Superior (1):** Nombre completo del Director.
- **Sección Superior (2):** Seleccionar plantel que desea realizar el Censo.
- **Sección Superior (3):** Recargar página de pantalla principal o salir del sistema.



1

2

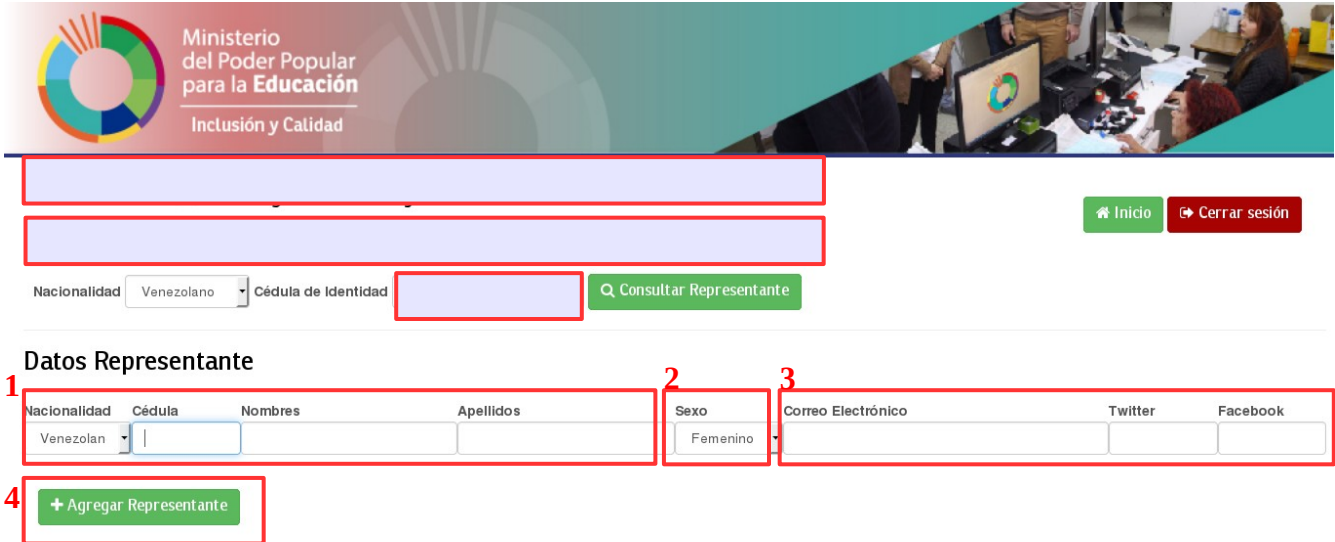
Nacionalidad Seleccione... Cédula de Identidad | Consultar Representante

3 4 5

Inicio Cerrar sesión

**Figura 3: Módulo Representante**

- **Sección Superior (1):** Muestra información personal del Director del plantel.
- **Sección Superior (2):** Muestra información del plantel donde debe realizar el registro.
- **Sección Superior (3):** Seleccionar Tipo de Nacionalidad del Representante.
- **Sección Superior (4):** Ingresar N° de Cédula.
- **Sección Superior (5):** Consultar datos personales de Representante.



Ministerio  
del Poder Popular  
para la **Educación**  
Inclusión y Calidad

Inicio Cerrar sesión

Nacionalidad  Cédula de Identidad


### Datos Representante

1	Nacionalidad	Cédula	Nombres		Apellidos	2	Sexo	3		Correo Electrónico	Twitter	Facebook
	<input type="text" value="Venezolan"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text" value="Femenino"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4

**Figura 4: Censo de Representante**

- **Sección Superior (1):** Muestra datos del Representante.
- **Sección Superior (2):** Seleccionar Sexo.
- **Sección Superior (3):** Ingresar redes sociales.
- **Sección Superior (4):** Haga clic en botón “**Agregar Representante**” para formalizar el Registro de Censo para Representante.



Ministerio  
del Poder Popular  
para la **Educación**  
Inclusión y Calidad

Nacionalidad  Cédula de Identidad

Información! Nuevo representante registrado ✕

### Datos Representante

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Sexo	Correo Electrónico	Twitter	Facebook
<input type="text" value="Venezolan"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 5: Módulo de Estudiante.**

En la Figura 5. El usuario debe presionar sobre el botón **"Agregar Estudiantes"** para realizar el Registro de Censo de Estudiantes.





## Agregar Estudiantes - Censo Escolar 2018-2019

1 N° de Hijo 2 Nacionalidad 3 Cédula de Identidad 4 Fecha Nacimiento

5 Nombres Apellidos 6 Sexo 7 Grado a Cursar

8 Etnia Parentesco

10 + Agregar Estudiante

1: 1  
2: VENEZOLANO  
3: [Empty field]  
4: dd / mm / aaaa  
5: [Empty field] [Empty field]  
6: Masculino  
7: PREESCOLAR  
8: Baré  
9: Madre

**Figura 6: Registro de Estudiantes.**

- **Sección Superior (1):** Seleccionar N° de hijo por año de Nacimiento.
- **Sección Superior(2):** Seleccionar tipo de Nacionalidad del estudiante.
- **Sección Superior (3):** Ingresar el N° de Cédula del estudiante si posee, de no ser así; deje el campo vacío.
- **Sección Superior (4):** Ingresar día, Mes y Año de nacimiento.
- **Sección Superior (5):** Ingresar Nombres y Apellidos del estudiante.
- **Sección Superior (6):** Seleccionar tipo de sexo del estudiante.
- **Sección Superior (7):** Seleccionar el grado/año donde continuará estudios el estudiante para el próximo período escolar 2018-2019.
- **Sección Superior (8):** Seleccionar el tipo de etnia a la que pertenece.
- **Sección Superior (9):** Seleccionar el parentesco que tiene el Representante inscrito con el estudiante que va a registrar en el Censo Escolar.
- **Sección Superior (10):** Presione en el botón “**Agregar Estudiante**” para formalizar el Censo de Registro de Estudiantes.

### Agregar Estudiantes - Censo Escolar 2018-2019

N° de Hijo	Nacionalidad	Cédula de Identidad	Fecha Nacimiento
1	V		24 / 05 / 1993
Nombres	Ape		Grado a Cursar
Angela Wilmayer	Da		PREESCOLAR
Etnia	Par		
Baré	M		

Estudiante registrado satisfactoriamente

Aceptar

+ Agregar Estudiante

**Figura 7: Censo de Registro de Estudiantes.**

Muestra un mensaje que refleja que el Registro de Estudiante fue exitoso.

[Inicio](#)
[Cerrar sesión](#)

Nacionalidad Venezolano Cédula de Identidad  
[Q Consultar Representante](#)

**1**

**Datos Representante**

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Sexo	Correo Electrónico	Twitter	Facebook

[Agregar Estudiantes](#)

**2**

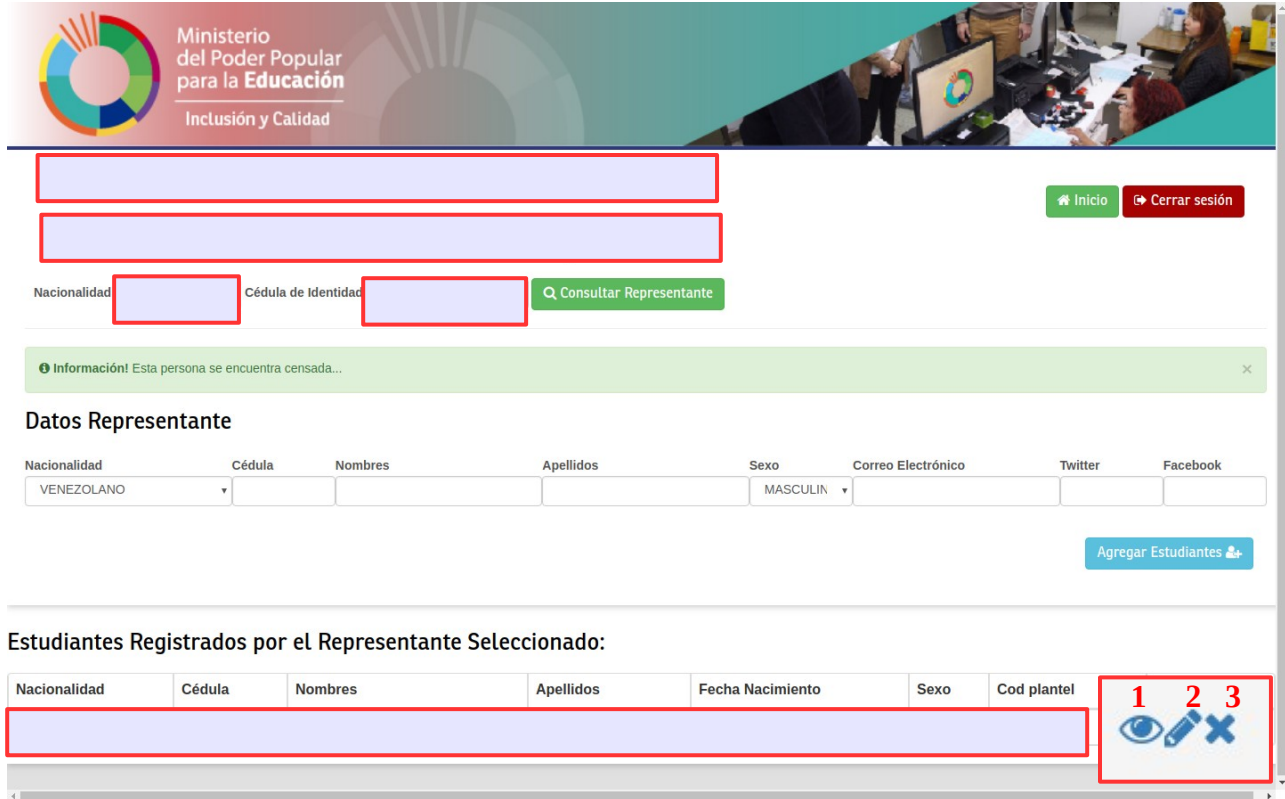
**Estudiantes Registrados por el Representante Seleccionado:**

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Sexo	Cod plantel

**Figura 8: Censo de Registro de Representantes y Estudiantes.**

En la Figura 8. Muestra los datos del (los) Estudiante(s) inscrito según el representante seleccionado.

- **Sección Superior (1):** Datos del Representante Inscrito.
- **Sección Superior (2):** Datos del Estudiante Inscrito.



Ministerio  
del Poder Popular  
para la **Educación**  
Inclusión y Calidad

Inicio Cerrar sesión

Nacionalidad  Cédula de Identidad  [Consultar Representante](#)

**Información!** Esta persona se encuentra censada...

**Datos Representante**




Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Sexo	Correo Electrónico	Twitter	Facebook
VENEZOLANO				MASCULIN			

[Agregar Estudiantes](#)

**Estudiantes Registrados por el Representante Seleccionado:**

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Sexo	Cod plantel
[Redacted Student Record]						

1 2 3

**Figura 9: Iconos.**

- **Sección Superior (1):** Ver Información del Estudiante.
- **Sección Superior (2):** Actualizar Censo de Registro de Estudiante.
- **Sección Superior (3):** Eliminar Registro.

### **III.- CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DEL CENSO ESCOLAR DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODO EL PAÍS.**

1. El Censo Escolar está dirigido a todos los Niveles y Modalidades de las instituciones educativas públicas, dependientes del Ejecutivo Nacional, Estatal y Municipal, y a las instituciones educativas de administración privada.
2. Las directoras y los directores de las instituciones educativas son los responsables de registrar los datos requeridos de las y los representantes y de las y los estudiantes.
3. Para ingresar al Sistema del Censo Escolar, las y los directores deben acceder con el Usuario y Clave asignado por el Sistema de Gestión Escolar (SGE).
4. Si las madres, padres, representantes y/o responsables no se encuentran en la data del SAIME en el momento de su registro, debe ingresar sus datos personales y posteriormente realizar el Registro del Censo de los Representantes.
5. El sistema tiene la opción de seleccionar el Tipo de Documento de Identidad. Si la madre, padre, representante y/o responsable es extranjero, el sistema le permite seleccionar otro tipo de documento que lo identifique, como: Pasaporte o Carnet Diplomático.
6. Las y los estudiantes no se pueden registrar en el Censo con cédula escolar, deben dejar el campo vacío y continuar el registro con la fecha de nacimiento.
7. Si el número de la Cédula de Identidad de las y los estudiantes no coincide con los datos consultados, dejar el campo vacío y continuar el registro con la fecha de nacimiento para formalizar el Registro del Censo Escolar.
8. Si las y los estudiantes tienen problemas SAIME o aparezca otro estudiante con el mismo número de cédula, deben dejar el campo vacío de Cédula de Identidad y continuar el registro con la fecha de nacimiento para formalizar el Registro del Censo Escolar.