



Ministerio
del Poder Popular
para la Educación

MANUAL DE USUARIO SISTEMA CENSO ESCOLAR (DIRECCION DE SISTEMA DE GESTION ESCOLAR)

Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
(O.T.I.C.)



Ministerio
del Poder Popular
para la **Educación**
Inclusión y Calidad

CONTENIDO.

I.- INTRODUCCION.....	3
II.- INGRESO AL SISTEMA CENSO ESCOLAR	4
III.- ESTRUCTURA DEL SISTEMA.....	5
IV.- CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE CENSO ESCOLAR.....	13

Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

I.- INTRODUCCION.

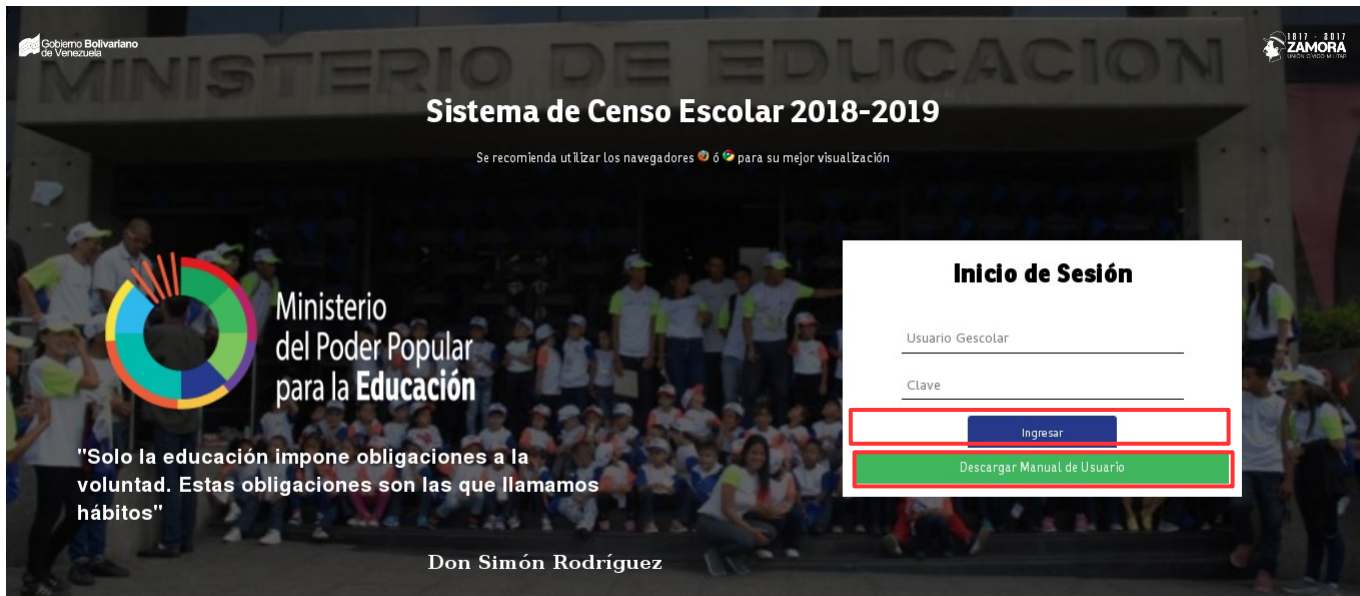
Este documento está dirigido al usuario del **Sistema Censo Escolar (SISCES)**, que tendrá la responsabilidad de gestionar el Censo de Registro de Representantes y Estudiantes que cursaran en el Periodo Escolar 2018-2019 en las Instituciones Educativas (Públicas, Privadas, Estatal, Municipal y dependientes del Ejecutivo Nacional) que conforman el Territorio a Nivel Nacional.

El presente documento describe las funcionalidades y procesos que intervienen en el sistema. El cual permite a los Directores(a) de cada plantel gestionar el Censo de Registro de Representantes y Estudiantes para tener información real y total sobre la matricula para este periodo escolar. Cabe destacar; que es una plataforma sencilla y robusta que requiere registrar o consultar datos del Representantes y Estudiantes con la data del SAIME(Servicio Administrativo de Identificación, Migración y Estrategia) para minimizar la cantidad de procesos y gestionar un registro sencillo, cómodo y factible para las Instituciones Educativas.

Este manual le permitira es un instructivo de apoyo que brindara al usuario la manipulacion y adiestramiento para utilizacion de la herramienta.

II.- INGRESO AL SISTEMA CENSO ESOLAR.

Para ingresar al Sistema Censo Escolar, ingrese a la siguiente dirección URL: <http://censoescolar.me.gob.ve/>. Una vez ingresada la dirección URL, se presentará una pantalla que muestra la siguiente información:



© 2018 Ministerio del Poder Popular para la Educación | Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Figura 1: Ingreso al Sistema Censo Escolar

Esta pantalla le permite la identificación como usuario del sistema y validar contraseña. Al ingresar estos datos a la aplicación Sistema Censo Escolar 2018-2019, presionar el botón **“Ingresar”** para acceder al sitio.

Además de esto; tendrá la opción de descargar manual de usuario en PDF para el uso y manipulación del sistema.

III.- ESTRUCTURA DEL SISTEMA.

Al ingresar al sistema se puede visualizar el Nombre completo del Director y deberá seleccionar el plantel donde realizar el registro de Representantes y Estudiantes para el Nuevo Periodo Escolar 2018-2019.

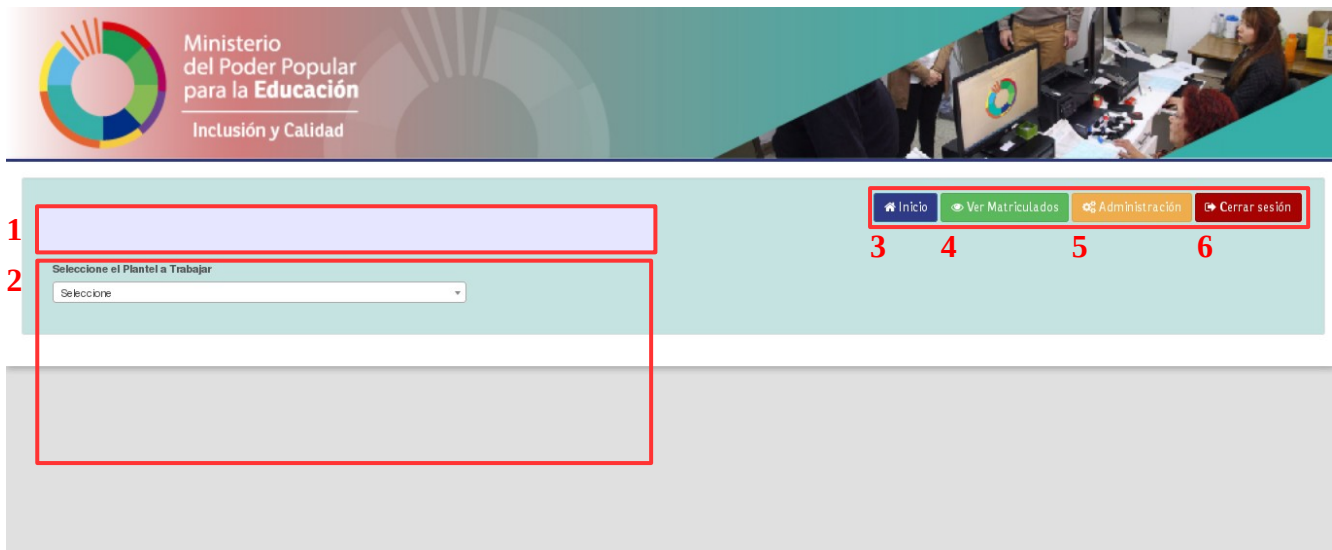


Figura 2: Pantalla Principal.

- **Sección Superior (1):** Nombre completo del Director(a).
- **Sección Superior (2):** Seleccionar Plantel que desea realizar el Censo.
- **Sección Superior (3):** Recargar página de pantalla principal.
- **Sección Superior (4):** Ver el total de Matriculados inscritos en el Institución Educativa.
- **Sección Superior (5):** Ver la cantidad real de Matricula por Zonas Educativas.
- **Sección Superior (6):** Salir del Sistema.



1

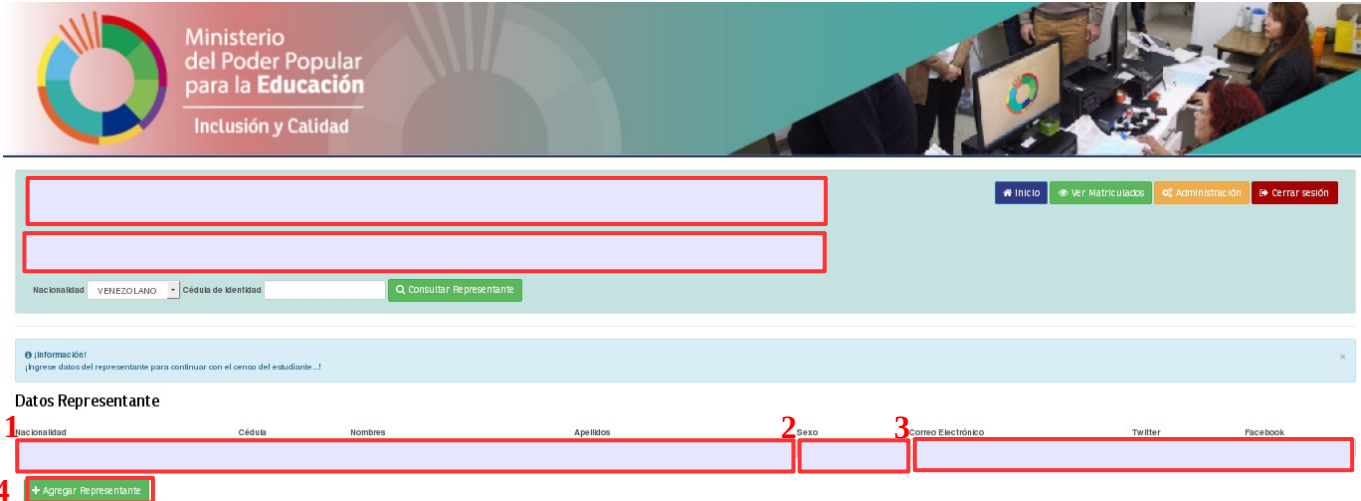
2

Nacionalidad Cédula de Identidad

3 4 5

Figura 3: Módulo Representante

- **Sección Superior (1):** Muestra información personal del Director(a) de la Institución Educativa.
- **Sección Superior (2):** Muestra información del plantel educativo donde debe realizar el Registro de Censo de Representantes y Estudiantes.
- **Sección Superior (3):** Seleccionar Tipo de Nacionalidad del Representante a censar.
- **Sección Superior (4):** Ingresar N° de Cédula de Identidad del Representante.
- **Sección Superior (5):** Consultar datos personales Representante con data suministrada en el SAIME.



The screenshot shows the SAIME representative registration interface. At the top, there is a header with the Ministry of Education logo and navigation buttons: Inicio, Ver Matriculados, Administración, and Cerrar sesión. Below the header, there are two empty input fields for name and last name. A search bar contains 'Nacionalidad' set to 'VENEZOLANO' and a 'Consultar Representante' button. A modal window titled 'Datos Representante' is open, showing a form with the following fields: 'Nacionalidad', 'Cédula', 'Nombres', 'Apellidos', 'Sexo', 'Correo Electrónico', 'Twitter', and 'Facebook'. A '+ Agregar Representante' button is located at the bottom left of the modal. Red boxes and numbers 1 through 4 highlight the search bar, the main form fields, the 'Sexo' dropdown, and the 'Agregar Representante' button, respectively.

Figura 4: Censo de Representante

- **Sección Superior (1):** Muestra datos personales del Representante registrado en SAIME.
- **Sección Superior (2):** Seleccionar tipo de genero del Representante.
- **Sección Superior (3):** Ingresar redes sociales para guardar un medio de comunicación para contacto.
- **Sección Superior (4):** Haga clic en botón “**Agregar Representante**” para formalizar el Registro de Censo para Representante.



Inicio Ver Matriculados Administración Cerrar sesión

Nacionalidad: [] de Identidad: [] Consultar Representante

Información!
(Esta persona se encuentra censada...)

Datos Representante

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Sexo	Correo Electrónico	Twitter	Facebook
[]							

Agregar Estudiantes

Estudiantes Registrados por el Representante Seleccionado:

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Sexo	Cod plantel	Acciones
--------------	--------	---------	-----------	------------------	------	-------------	----------

Figura 5: Módulo de Estudiante.

En la Figura 5. El usuario debe presionar sobre el botón **"Agregar Estudiantes"** para realizar el Registro de Censo de Estudiantes.

Agregar Estudiantes - Censo Escolar 2018-2019

1 N° de Hijo	2 Nacionalidad	3 Cédula de Identidad	4 Fecha Nacimiento
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="VENEZOLANO"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
5 Nombres	Apellidos	6 Sexo	7 Grado/Año a Cursar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>
8 Etnia	9 Parentesco	10 Es Nuevo Ingreso?	
<input type="text" value="NINGUNA"/>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	
			11 <input type="button" value="+ Agregar Estudiante"/>

Figura 6: Registro de Estudiantes.

- **Sección Superior (1):** Seleccionar N° de hijo por año de Nacimiento.
- **Sección Superior (2):** Seleccionar tipo de Nacionalidad del estudiante.
- **Sección Superior (3):** Ingresar el N° de Cédula Identidad del estudiante si posee, de no ser así; deje el campo vacío.
- **Sección Superior (4):** Ingresar día, Mes y Año de Nacimiento.
- **Sección Superior (5):** Ingresar Nombres y Apellidos del estudiante.
- **Sección Superior (6):** Seleccionar tipo de sexo del estudiante.
- **Sección Superior (7):** Seleccionar el grado/año donde continuará estudios el estudiante para el próximo período escolar 2018-2019.
- **Sección Superior (8):** Seleccionar el tipo de etnia a la que pertenece.
- **Sección Superior (9):** Seleccionar el parentesco que tiene el Representante inscrito con el estudiante que va a registrar en el Censo Escolar.
- **Sección Superior (10):** Seleccionar si el estudiante es nuevo ingreso en el plantel.
- **Sección Superior (11):** Presione en el botón “**Agregar Estudiante**” para formalizar el Censo de Registro de Estudiantes.

Estudiante registrado Satisfactoriamente

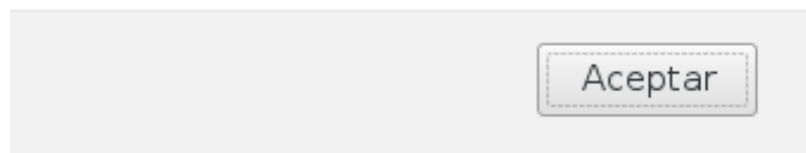
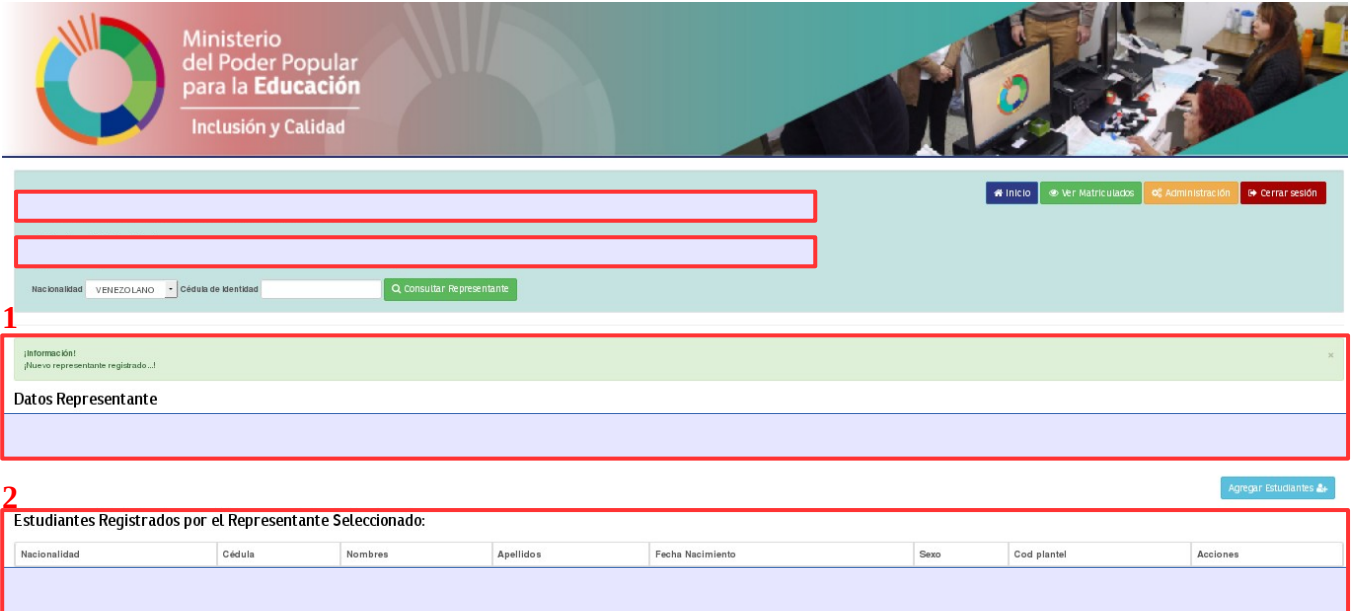


Figura 7: Censo de Registro de Estudiantes.

Muestra un mensaje que refleja que el Registro de Estudiante fue exitoso.



The screenshot shows the user interface of the 'Censo de Registro de Representantes y Estudiantes' system. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Education logo and the text 'Ministerio del Poder Popular para la Educación Inclusión y Calidad'. Below this, there are two search input fields, a dropdown menu for 'Nacionalidad' (set to 'VENEZOLANO'), and a 'Cédula de Identidad' field. A 'Consultar Representante' button is present. A top navigation menu includes 'Inicio', 'Ver Matriculados', 'Administración', and 'Cerrar sesión'. A green notification box indicates '¡Información! ¡Nuevo representante registrado...!'. Below this is a section titled 'Datos Representante' with a light blue background. A second section, marked with a red '2', is titled 'Estudiantes Registrados por el Representante Seleccionado:' and contains a table with columns for 'Nacionalidad', 'Cédula', 'Nombres', 'Apellidos', 'Fecha Nacimiento', 'Sexo', 'Cod plantel', and 'Acciones'. An 'Agregar Estudiantes' button is located in the top right of this section.

Figura 8: Censo de Registro de Representantes y Estudiantes.

En la Figura 8. Muestra los datos del (los) Estudiante(s) inscripto según el representante seleccionado.

- **Sección Superior (1):** Datos del Representante Inscrito.
- **Sección Superior (2):** Datos del Estudiante Inscrito.



Inicio Ver Matriculados Administración Cerrar sesión

Nacionalidad VENEZOLANO Cédula de Identidad Consultar Representante

Datos Representante

Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Sexo	Correo Electrónico	Twitter	Facebook
[Redacted]							

Agregar Estudiantes

Estudiantes Registrados por el Representante Seleccionado:




Nacionalidad	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Sexo	Cod plantel	Acciones
[Redacted]							  

Figura 9: Iconos.

- **Sección Superior (1):** Ver Información del Estudiante.
- **Sección Superior (2):** Actualizar Censo de Registro de Estudiante.
- **Sección Superior (3):** Eliminar Registro.

III.- CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DEL CENSO ESCOLAR DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODO EL PAÍS.

1. El Censo Escolar está dirigido a todos los Niveles y Modalidades de las instituciones educativas públicas, dependientes del Ejecutivo Nacional, Estatal y Municipal, y a las instituciones educativas de administración privada.
2. Las directoras y los directores de las instituciones educativas son los responsables de registrar los datos requeridos de las y los representantes y de las y los estudiantes.
3. Para ingresar al Sistema del Censo Escolar, las y los directores deben acceder con el Usuario y Clave asignado por el Sistema de Gestión Escolar (SGE).
4. Si las madres, padres, representantes y/o responsables no se encuentran en la data del SAIME en el momento de su registro, debe ingresar sus datos personales y posteriormente realizar el Registro del Censo de los Representantes.
5. El sistema tiene la opción de seleccionar el Tipo de Documento de Identidad. Si la madre, padre, representante y/o responsable es extranjero, el sistema le permite seleccionar otro tipo de documento que lo identifique, como: Pasaporte o Carnet Diplomático.
6. Las y los estudiantes no se pueden registrar en el Censo con cédula escolar, deben dejar el campo vacío y continuar el registro con la fecha de nacimiento.
7. Si el número de la Cédula de Identidad de las y los estudiantes no coincide con los datos consultados, dejar el campo vacío y continuar el registro con la fecha de nacimiento para formalizar el Registro del Censo Escolar.
8. Si las y los estudiantes tienen problemas SAIME o aparezca otro estudiante con el mismo número de cédula, deben dejar el campo vacío de Cédula de Identidad y continuar el registro con la fecha de nacimiento para formalizar el Registro del Censo Escolar.